

PRAKTIKANT (M/W/D) IM BEREICH KONZERN-ENTWICKLUNG

Inhalt der Tätigkeit

- ▶ Operative und administrative Unterstützung des Bereichs Strategie & Umsetzung im Management und der Dokumentation von M&A-Projekten
- ▶ Vor- und Aufbereitung von Projektunterlagen und Präsentationen
- ▶ Mitarbeit bei energiewirtschaftlichen Analysen und Marktrecherchen
- ▶ Vorbereitung von Gremiensitzungen

Voraussetzungen

- ▶ Immatrikulation, vorzugsweise Wirtschaftswissenschaften/Energiemanagement o.ä.
- ▶ Vorkenntnisse in den Bereichen Unternehmensentwicklung, Projektmanagement und -bewertung von Vorteil
- ▶ Interesse an aktuellen sowie Zukunftsthemen in der Energiewirtschaft
- ▶ Sicherer Umgang mit Microsoft Office Anwendungen
- ▶ Gute englische Sprachkenntnisse
- ▶ Ausgeprägte analytische, konzeptionelle, sowie kommunikative Fähigkeiten

Arbeitszeit/Vergütung

38-Stunden-Woche (Gleitzeit). Wir zahlen eine angemessene Vergütung.

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche Tätigkeit im dynamischen Umfeld eines europaweit agierenden Unternehmens. Als zuverlässiger Arbeitgeber fördern und fordern wir unsere Mitarbeiter. Gestalten Sie Ihre berufliche Zukunft mit uns!

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres Eintrittstermins reichen Sie bitte über unseren Online-Bewerbungsassistenten <http://bewerbung.vng.de/> unter Bezug auf die Ausschreibungsnummer: **1196-M-04** ein.

Für Fragen zur Bewerbung steht Ihnen Frau Moritz unter der Telefonnummer 0341 443-2461 zur Verfügung. Für Fragen zum Inhalt des Praktikums wenden Sie sich bitte an Sebastian Lippelt unter Telefon 0341 – 443-2943 oder per E-Mail an Sebastian.Lippelt@vng.de.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

VNG AG | Personalabteilung | Braunstraße 7 | 04347 Leipzig